

| ÉLÉMENT | INSTANCES ET COMITÉS CONCERNÉS | | | | | | | COMMENTAIRE / RESPONSABLE |
|---|--------------------------------|-----------|-----------|------------|----------------|---------------|--------------|---|
| | AG | BS | CE | CAP | PRÉ-CRT | C. SST | Autre | |
| Quartier, régional et national | | | | | | | | |
| 1) Participer aux instances de la FNEEQ et du CCMM. | | | X | | | | X | Présidence / VP info Délégué-e-s élu-e-s |
| 2) Participer à la campagne « Un DEC c'est un DEC partout au Québec / pas de consensus sans les profs » | X | | X | X | | | | Présidence / VP info / VP pédago |
| 3) Maintenir nos liens dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve. | | | X | | | | | Présidence / adj. Administrative |
| 4) Mettre en œuvre localement le plan d'action adopté lors du 65 ^e Congrès de la CSN. | X | X | X | | | | | Présidence |
| Local (Maisonneuve) | AG | BS | CE | CAP | PRÉ-CRT | C. SST | Autre | |
| 5) Mettre en œuvre localement le plan d'action de la FNEEQ sur l'assurance qualité (visite CEEC). | X | | X | X | | | | VP pédago |
| 6) Compléter la révision des critères de répartition des ressources du volet 2 et des stages à Nejk. | X | X | X | X | X | | | VP RT / présidence |
| 7) Faire le bilan de l'implantation du mode de calcul (Ci) pour la répartition des ressources du volet 1. | X | X | X | X | X | | | Présidence |
| 8) Continuer à s'impliquer dans le dossier de la qualité de l'air et du réaménagement de l'aile B. | X | X | X | | | X | | Secrétaire |
| 9) Travailler activement à améliorer les conditions de travail des enseignant-e-s non-permanent-e-s et plus particulièrement des enseignant-e-s de la formation continue. | X | X | X | | X | | | VP RT Comité ad hoc |
| 10) Discuter avec la direction des procédures concernant le recours aux mesures disciplinaires. | | | X | | X | | | VP RT |
| 11) Faire valoir les préoccupations des enseignant-e-s dans les interventions du Collège concernant le recrutement des | X | X | X | X | X | | | Présidence VP pédago |

| | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|---------------|--------------|----------------------------------|
| étudiantes et des étudiants. | | | | | | | | |
| 12) Poursuivre la mise en œuvre du mandat sur la révision du cadre horaire et du calendrier scolaire. | X | | X | | | | X | VP pédago Comité ad hoc |
| 13) Suivre de près les travaux entourant la mise en œuvre de la nouvelle PIEA. | X | | X | X | | | | VP pédago |
| 14) Suivre de près l'application de la PIEP. | X | | X | X | | | | VP pédago |
| 15) Participer aux travaux entourant l'enjeu des étudiantes et étudiants en situation de handicap (plan d'accompagnement, ressources, etc.) | X | | X | X | X | | | VP pédago / VP RT |
| 16) Participer aux activités entourant le 50 ^e anniversaire du Collège. | | | X | | | | | VP info |
| 17) Participer au comité du collège contre les violences sexuelles. | | | X | | | | | VP info |
| 18) Participer à la consultation concernant le renouvellement du mandat de la directrice générale. | X | X | X | X | X | | | Présidence / rep. CA |
| 19) Autres dossiers pédagogiques | | | X | X | | | | VP pédago |
| 20) Autres dossiers de relations de travail | | | X | | X | | | VP RT |
| Interne | AG | BS | CE | CAP | PRÉ-CRT | C. SST | Autre | |
| 21) Continuer à assumer des permanences dans les campus du 2030 et du 6220. | | | X | | | | | Présidence / adj. administrative |
| 22) Souligner les 50 ans du SPPCM | X | X | X | | | | X | Vp info / comité |
| 23) Relancer le journal sous forme de blogue | | | X | | | | X | Vp info / comité |
| 24) Refonte du site web | | | X | | | | X | Vp info / comité |
| 25) Former un comité syndical en environnement et doter le syndicat d'une politique d'achat responsable | | | X | | | | X | Présidence |
| 26) Réviser les règles du Fonds de grève du SPPCM. | X | X | X | | | | | Trésorier |
| 27) Organiser des formations pour les membres sur des éléments de la convention collective. | | | X | | | | | VP RT / Présidence |