



<b>Lettre type</b> <b>Demande de congé sans salaire</b> <b>Articles : 5-15.00</b>	<b>Délai : avant le 15 avril</b>
---	----------------------------------

Lieu et date .....

Monsieur Marc Alarie  
Service des ressources humaines  
Collège de Maisonneuve  
3800, rue Sherbrooke Est  
Montréal (Québec) H1X 2A2

N/Réf. : **NAS** .....

**Objet : Demande de congé sans salaire**

Monsieur,

Conformément à l'article 5-15.00 de la convention collective des enseignants, j'aimerais bénéficier d'un congé sans salaire pour la session ..... (préciser automne ou hiver) 200...

Pendant ce congé, je souhaite maintenir ma participation au régime d'assurance et j'en assumerai le coût. [Puisque je ne contribuerai pas à mon fonds de retraite pendant cette période, je pourrai, si je le souhaite, faire une demande de rachat auprès de la CARRA à mon retour]. [Pour les enseignantes non permanentes : De plus, en vertu de la clause 5-1.10, je souhaite être informée des postes et des charges disponibles durant mon congé afin de pouvoir poser ma candidature].

Espérant que vous serez en mesure de répondre favorablement à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes meilleures salutations.

Nom et adresse .....

c. c. Coordination départementale  
Syndicat des professeurs