



# PROCÉDURES ZOOM SPPCM – AIDE-MÉMOIRE

Voici les grandes lignes de procédures pour s'inscrire, se connecter et participer à une instance du SPPCM à distance sur la plateforme Zoom. Pour plus de détails, veuillez consulter le [guide complet en cliquant ICI](#).

1. S'inscrire :
  - a. Vous recevrez un **lien d'inscription via l'infolettre**. L'inscription est **OBLIGATOIRE** et doit être faite au **maximum 2 h AVANT LE DÉBUT DE L'INSTANCE**, sans quoi il est impossible de garantir votre participation.
  - b. Assurez-vous d'inscrire soit votre numéro d'employé-e ou votre année de naissance dans les cases appropriées, sans quoi votre statut de membre du syndicat ne pourra être confirmé et votre participation sera refusée.
2. Se connecter :
  - a. Suite à votre inscription, qu'elle soit approuvée ou refusée, **vous recevrez un courriel envoyé automatiquement par Zoom au nom de « Syndicat des profs SPPCM »** dans lequel vous trouverez les informations de connexion (numéro de réunion et mot de passe, s'il y a lieu).
3. Participer :
  - a. Il faut vous **renommer** pour qu'apparaissent **votre nom complet et votre département**. Pour se faire, dans l'onglet Participants, cliquez sur votre nom et ensuite sur Renommer.
  - b. Pour une question de décorum et pour s'approcher au maximum des pratiques d'instances en présence, il sera impossible de **clavarder** à « Tout le monde en public et en privé ». Cependant, il sera possible de communiquer **avec l'équipe d'animation (hôte et co-hôtes) pour annoncer un problème technique**.
  - c. Vous trouverez l'option **lever votre main** dans l'onglet Participants. Vous pourrez lever votre main pour **proposer ou appuyer une proposition ou pour demander un droit de parole**.
  - d. Pour **annoncer une proposition ordinaire ou un amendement** au secrétariat d'assemblée, **envoyez un courriel à l'adresse [instance@sppcm.org](mailto:instance@sppcm.org)**
  - e. Pour **annoncer un point d'ordre ou la question préalable**, **ouvrez votre micro** et annoncez-le à voix haute.
  - f. Les **méthodes de votes** utilisées seront les suivantes :
    1. Pour remplacer un vote à main levée : outil de réponses non verbales

Options de vote		
oui / pour	Crochet vert	
non / contre	X rouge	
abstention	Ne pas voter	
    2. Pour remplacer un vote secret spontané demandé en cours d'instance : outil sondage intégré à Zoom
    3. Pour remplacer un vote à scrutin secret : plateforme Balotilo

## Problèmes techniques fréquents et leurs solutions :

- La plateforme Zoom bloque l'accès à la réunion si plusieurs personnes tentent de se connecter en même temps. Pensez à vous connecter quelques minutes à l'avance.
- Si Zoom vous empêche d'entrer dans la réunion en vous renvoyant au formulaire d'inscription alors que vous êtes déjà inscrit-e, vous n'avez pas à remplir le formulaire à nouveau. Il faut plutôt vous connecter à la plateforme (avec votre compte @cmaisooneuve.qc.ca) et ensuite tenter de vous connecter à la rencontre.
  - Si vous n'étiez pas inscrit-e, remplissez le formulaire et envoyez un message à [instance@sppcm.org](mailto:instance@sppcm.org) en indiquant que vous venez de remplir le formulaire d'inscription. Si possible, un membre de l'équipe d'animation pourra approuver votre inscription et vous pourrez entrer à la rencontre.
- Pour tout problème technique, communiquez par clavardage Zoom avec l'équipe d'animation OU envoyez un courriel à [instance@sppcm.org](mailto:instance@sppcm.org)